

Reglement voor de directie van Stichting Texels Museum – September 2025

1. Inleiding

- 1.1 Dit reglement bevat een uitwerking van en aanvulling op de Statuten van Stichting Texels Museum, gericht op de werkzaamheden van de directie. Bij eventuele strijdigheid tussen dit Reglement en de Statuten prevaleren de Statuten.
- 1.2 Dit Reglement is door de directie vastgesteld op 19 september 2025.
- 1.3 Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de directie.

2. Samenstelling en bevoegdheden van de directie

- 2.1 De mogelijkheden voor samenstelling van het bestuur zijn omschreven in de statuten, artikel 5. Ten tijde van de vaststelling van dit reglement bestaat het bestuur uit één lid: Marion Barth.
- 2.2 Naast de in artikel 8 van de statuten genoemde onderwerpen moet de Raad van Toezicht haar goedkeuring verlenen aan het door de directie aangaan van aanmerkelijke verplichtingen die niet of niet volledig in de lopende begroting zijn opgenomen en het bedrag van € 50.000,- te boven gaan.

3. Relatie directie – Raad van Toezicht

- 3.1 De beleidsplannen van de directie worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht. 3.2 De directie voorziet de Raad van Toezicht van informatie over de kerncijfers, begroting, jaarplan en jaarrekening en -verslag, zodanig dat de Raad van Toezicht haar werk kan doen.
- 3.3 Het functioneren van de directie wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Toezicht. Het gesprek zal plaatsvinden aan de hand van:
 - De functieomschrijving met de daarin omschreven resultaatsgebieden en gewenste competenties.
 - De aan het begin van het jaar afgesproken doelstellingen. Het functioneren gedurende het afgelopen jaar en de doelstellingen voor het komende jaar kunnen in één gesprek worden besproken.
 - Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Indien nodig kunnen functioneren en doelstellingen tussentijds worden geëvalueerd.
- 3.4 De samenwerking tussen de directie en de Raad van Toezicht wordt jaarlijks gezamenlijk door directie en Raad van Toezicht geëvalueerd.

4. Honorering van de directie

- 4.1. De directie heeft recht op een beloning voor haar werkzaamheden. Deze beloning wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld, staat in redelijke verhouding tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden en is gebaseerd op de “Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties” van het CBF. In de jaarrekening wordt de bezoldiging de directie opgenomen.

5. *Nevenfuncties*

- 5.1 De directie meldt nevenfunctie(s) aan de Raad van Toezicht. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat dit afbreuk kan doen aan haar functioneren of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, behoeft de directie de goedkeuring van de Raad van Toezicht. De nevenfuncties van de directie worden vermeld in het jaarverslag van de stichting.

6. *Geschillen*

- 6.1 Directie en Raad van Toezicht spannen zich in om eventuele conflicten binnen de directie of tussen de directie en de Raad van Toezicht in goed onderling overleg op te lossen.
- 6.2 Slagen directie en Raad van Toezicht er niet in het conflict gezamenlijk op te lossen dan zullen zij proberen in mediation, onder begeleiding van een MfN-gecertificeerde mediator, alsnog een oplossing te vinden, die voor alle betrokkenen aanvaardbaar is.